

## Betriebspraktikum der 10. Jahrgangsstufe

München, den 03.12.2020

Liebe Eltern der Schüler/innen der 10.Klassen,

das Betriebspraktikum der 9. Jahrgangsstufe musste im letzten Schuljahr aufgrund der pandemiebedingten Schulschließungen leider entfallen.

Da uns die Berufs- und Studienorientierung Ihrer Kinder sehr am Herzen liegt, möchten wir den Schüler/innen der diesjährigen 10. Jahrgangsstufe ermöglichen, das ausgefallene Betriebspraktikum in diesem Schuljahr nachzuholen.

**Anders als in der 9. Jahrgangsstufe findet das Betriebspraktikum in den 10. Jahrgangsstufen nicht als Pflichtpraktikum statt und ist daher freiwillig.**

Die Schüler/innen können auf Antrag in der Woche vom **22.03.2021 bis 26.03.2021** (Woche vor den Osterferien) an Stelle des Unterrichts ein **fünftägiges Kurzpraktikum in einem Betrieb oder einer öffentlichen Einrichtung** absolvieren. Wir hoffen sehr, dass das Covid-19-Infektionsgeschehen im März eine Durchführung des Kurzpraktikums zulässt.

Da das Nachholen des Betriebspraktikums in der 10. Jahrgangsstufe zusätzlich zur einwöchigen Berlinfahrt Ende Juni/Anfang Juli den Schulalltag durch Unterrichtsausfall belastet, ist die Durchführung des Praktikums in der 10. Klasse an folgende Bedingungen geknüpft, die beim Stellen eines Antrags akzeptiert werden müssen:

- Der **Antrag auf Durchführung des Praktikums** muss **bis spätestens 29.01.2021** bei der Wirtschaftslehrkraft eingegangen sein, um Planbarkeit für das zweite Schulhalbjahr zu gewährleisten.
- **Bis spätestens 21.02.2021** muss der Wirtschaftslehrkraft eine **Bestätigung des Praktikumsbetriebs** vorgelegt werden, damit sichergestellt ist, dass auch ein Praktikumsplatz vorhanden ist. Wird die Bestätigung nicht rechtzeitig abgegeben, kann Ihr Kind am Praktikum nicht teilnehmen.
- Da das Praktikum auf freiwilliger Basis erfolgt und nicht alle Schüler einer Klasse im Praktikum sind, läuft der Unterricht in der Woche vor den Osterferien i.d.R. ganz normal weiter. Analog zu den Regeln bei der Teilnahme an einer Austauschfahrt, **wird vorausgesetzt, dass sich Ihr Kind über den durchgenommenen Stoff informiert und diesen selbständig nachholt.**
- Die Schüler/innen sind während des Praktikums verpflichtet, einen **Praktikumsbericht** zu führen, der als **zusätzlicher kleiner Leistungsnachweis** in die Note des Wirtschaft- und Recht-Unterrichts einfließt.

Das Praktikum zählt als Schulveranstaltung und alle teilnehmenden Schüler/innen sind daher über das Gymnasium München/Moosach unfall- und haftpflichtversichert. Für **die Haftpflichtversicherung** wird diesen Schüler/innen ein Beitrag von voraussichtlich **1,60 € je Schüler/in** fällig, welcher von der Wirtschaftslehrkraft eingesammelt wird.

Natürlich stehen sowohl die Wirtschaftslehrkraft, als auch die Fachleiterin Frau Steffan gerne für Rückfragen zur Verfügung. Im Elternportal finden Sie das Antragsformular sowie ein Anschreiben an die Unternehmen und eine Vorlage für die Praktikumsbestätigung.

Mit freundlichen Grüßen



Silke Steffan für die Fachschaft Wirtschaft und Recht

# Bestätigung

der Ableistung eines Betriebspraktikums in der 9. Jahrgangsstufe

-----  
Name und Vorname des Schülers/der Schülerin

-----  
Geburtsdatum

Das Unternehmen / die Firma / die Einrichtung

-----  
bestätigt dem Schüler / der Schülerin

-----  
des Gymnasiums München/Moosach die Ableistung eines Betriebspraktikums im Umfang von

\_\_\_\_\_ Arbeitsstunden, das in der Zeit vom **22.03.2021 bis 26.03.2021** absolviert wurde.

Unentschuldigt fehlte er/sie \_\_\_\_\_ Tage.

-----  
Ort und Datum

-----  
Stempel und Unterschrift der Praktikumsstelle

## Freiwillige Zusatzangaben zur Qualifikation

Während des betrieblichen Praktikums konnten verschiedene Beobachtungen gemacht werden, die zur folgenden abschließenden Beurteilung führen:

	gering vorhanden	durch- schnittlich	hoch	sehr hoch
Einsatzbereitschaft				
Interesse, Lernbereitschaft				
Bereitschaft, im Team zu arbeiten				
Fähigkeit, Kritik zu akzeptieren				
Zuverlässigkeit/ Verantwortungsbewusstsein bei der Durchführung				
Pünktlichkeit				

Angaben zur Qualifikation nur mit Stempel und Unterschrift gültig

-----  
Stempel und Unterschrift der Praktikumsstelle

**Absender (mit Anschrift / Stempel):**

An das  
Staatliche Gymnasium München/Moosach  
Gerastr. 6  
80993 München

**BESTÄTIGUNG FÜR EINEN  
PRAKTIKUMSPLATZ**

**Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler des Gymnasiums München/Moosach**

Ich bin/wir sind bereit, vom **22.03.2021 bis 26.03.2021** Ihre Schülerin/Ihren Schüler

---

(Name der Schülerin/des Schülers)

als Praktikantin/Praktikanten in meinem/ unserem Betrieb

\_\_\_\_\_ aufzunehmen.

(Name, Ort)

Als Ansprechpartner im Betrieb für Fragen zum Praktikum steht Ihnen

Herr/Frau \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

---

Datum Unterschrift

## An das Unternehmen

### Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler der 10. Jahrgangsstufe

München, den 03.12.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachdem das Betriebspraktikum der 9. Jahrgangsstufe am Gymnasium München Moosach im März aufgrund der Covid-19-Pandemie leider entfallen musste, möchten wir unseren Schülern der diesjährigen 10. Jahrgangsstufe ermöglichen, dieses Betriebspraktikum in diesem Schuljahr nachzuholen.

Daher bieten wir unseren 10.Klässler/innen an, in der Zeit **vom 22.03.2021 bis 26.03.2021** an Stelle des Unterrichts ein **fünftägiges Kurzpraktikum in einem Betrieb oder einer öffentlichen Einrichtung** zu absolvieren. Daher wären wir Ihnen sehr dankbar, wenn Sie einem/einer der Schüler/innen die Möglichkeit geben würden, bei Ihnen ein solches Praktikum abzuleisten, sofern das Infektionsgeschehen im März es erlaubt. Wir hoffen sehr, dass das Kurzpraktikum im März 2021 trotz Covid-19 stattfinden kann, da die berufliche Orientierung am Gymnasium München Moosach einen hohen Stellenwert einnimmt.

Zielsetzung ist es, den jungen Menschen durch praktische Erfahrungen erste Einblicke in die reale Arbeitswelt zu ermöglichen. Wir glauben, dass dies einen sehr positiven Beitrag zur Persönlichkeitsentwicklung darstellt und außerdem Anregungen für den langen Prozess der Berufswahl vermittelt. Die Schüler/innen sollen den Tagesablauf im Betrieb begleiten und - soweit möglich - in den Arbeitsprozess einbezogen werden. So wird ihnen die Chance geboten, Berufe und Arbeitsplätze kennen zu lernen und Einblick in die damit verbundenen Pflichten und Arbeitsbedingungen zu gewinnen. Durch die Nachbereitung im Unterricht werden die Eindrücke zusätzlich vertieft.

Da sich unsere Schüler/innen in der kurzen Zeit ihres Praktikums möglichst intensiv mit der Berufs- und Arbeitswelt auseinandersetzen sollen, haben sie die Pflicht, **einen schriftlichen Bericht** über die Tage bei Ihnen anzufertigen.

In diesem Berichtsheft soll der Praktikant/die Praktikantin zunächst Auskunft geben über Ihr Unternehmen, Ihre Firma bzw. Ihre Einrichtung. Im zweiten Teil soll ein ausgewählter Arbeitsplatz vor Ort beschrieben werden. Im dritten Teil werden die von Tag zu Tag gemachten Erfahrungen und ausgeübten Tätigkeiten festgehalten. Im Schlussteil sollen die Schüler/innen schließlich zusammenfassen, was ihnen das Praktikum gebracht hat, was ihnen dabei besonders gefallen hat und was eventuell weniger gut angekommen ist.

Wir möchten Sie natürlich herzlich bitten, unsere Schülerinnen und Schüler zu ermuntern, durch möglichst viele Fragen einen großen Nutzen aus dem Praktikum zu ziehen. Bitte bestätigen Sie zum Abschluss der Praktikumswoche die Ableistung des Praktikums auf der Praktikumsbestätigung.

Das Kurzpraktikum ist eine Schulveranstaltung. Dadurch sind die Schüler **unfallversichert**. Eine **Haftpflichtversicherung** wird über die Schule abgeschlossen. Für die Zeit in Ihrem Betrieb sind die Schüler/innen an die Weisungen des jeweiligen Betreuers gebunden. Für eine Befreiung während der Zeit des Praktikums ist die Schule zuständig; der Betrieb wird jedoch umgehend verständigt. Falls ein Praktikant im Laufe der fünf Tage nicht zur Arbeit kommen kann, ist er verpflichtet sowohl Ihnen als auch der Schule Bescheid zu geben. Sollte ein Praktikant unentschuldigt nicht erscheinen, informieren Sie bitte umgehend das Sekretariat unserer Schule!

Falls Sie sich zu einer Zusage entschließen können, bitten wir um eine Bestätigung auf der Praktikumsplatzbestätigung, welche die Schülerin/der Schüler in der Schule vorlegt.

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.

Wir bedanken uns ganz herzlich für die Bereitschaft zur Zusammenarbeit und verbleiben mit freundlichen Grüßen



Silke Steffan für die Fachschaft Wirtschaft und Recht  
Gymnasium München/Moosach